



Curriculum vitae – M.A.C. de Mooij

Curriculum Vitae

Persoon:	Marcel de Mooij
Geboren:	16-06-1968
Functie:	Civieltechnisch adviseur/projectleider
Adres:	Zaagmolenkade 28 2807 ER Gouda
Telefoon:	0182-585516 / 06-200 20 942
E-mail:	advies@infra-flow.nl
Burgerlijke staat	Gehuwd (3 kinderen)

Opleidingen

- HTS Civiele Techniek richting Waterbouwkunde diploma behaald 1993
- HAVO diploma behaald 1986

Cursussen

- Cursus Nieuwe Aanbestedingswet – met Certificaat 2013
- Beeldbestekken – CROW- 2009
- VCA-VOL- certificaat 2008
- UAV- GC 2000 geïntegreerde contracten- CROW 2005
- Acquisitie- 2001
- Commercieel onderhandelen-2001
- Professioneel presenteren- 2001
- Projectbeheersing (Larensteyn) – RVOI, planningen, offertes e.d.-2000
- Projectmatig werken-kernconsult 1998
- Verkeerstechniek van de P.B.N.A. 1996
- Asfaltkennis 2 van de SBW- 1996
- Kennis en toepassing van de UAV 1989 van de P.B.N.A. 1995
- Asfaltkennis 1 van de SBW - 1995



Curriculum vitae – M.A.C. de Mooij

Werkervaring

Infra-flow vanaf januari 2009- nu

Zelfstandig (freelance) ondernemer

Website : www.infra-flow.nl

- Beleidsadviseur infrastructuur en buitenruimte bij een kleine gemeente;
- Reorganiseren Openbare verlichting voor een gemeente, in kaart laten brengen van het huidige areaal, het laten opstellen van rapportages, organiseren aanbesteding;
- Coördineren van een meerjarencontract onderhoud openbare groenvoorziening voor een gemeente;
- Het (laten) opstellen en presenteren van meerjarenplanning en begroting onderhoud wegen;
- Aansturen van werkzaamheden van externe adviesbureaus;
- Opstellen van adviezen voor wegonderhoud;
- Het organiseren van inspraakavonden voor bewoners inclusief verwerking reacties hieruit;
- Advieswerkzaamheden voor een technisch adviesbureau;
- Technische ondersteuning bij de uitwerking van plannen van een landschapsarchitect;
- Directievoering project Nieuwe Vaart Krimpen aan de IJssel projectsom 1,1 miljoen Euro realisatietijd 1,5 jaar.

Wacom Civieltechnisch Ingenieursbureau: februari 2002- december 2008

functie: bedrijfsleider/projectleider

- Het opzetten van een kleinschalig zelfstandig opererend ingenieursbureau bureaugrootte uiteindelijk 6 personen;
- Het zelfstandig leiden en uitvoeren van projecten op het gebied van bouw- en woonrijp maken, drukriolering, wegreconstructies en constructieve waterbouw;
- Het opstellen van jaarbegrotingen en beleidsplannen;
- Het verrichten van inventarisaties op particulier terrein t.b.v. drukrioleringen;
- Het schrijven van een resultaatgericht aanbestedingsdocumenten t.b.v. drukrioleringen;
- Opstellen van UAV-GC contracten;
- Deelname aan het management team van de Van der Werff groep, betreft een groep aannemingsmaatschappijen waar WACOM als ingenieursbureau deel van uitmaakt;
- Opzetten kwaliteitssysteem volgens ISO 9001 en certificering gereed in 2004;
- Aansturen van projectmedewerkers en tekenaars;
- Opstellen van presentatiemateriaal t.b.v. Ingenieursbureau;
- Het voeren van acquisitie gesprekken;
- Directievoering van door Wacom voorbereide werken;
- Opstellen van engineeringsoffertes;
- Het opstellen van projectplannen en projectplanningen;



Curriculum vitae – M.A.C. de Mooij

Projectervaringen als projectleider

- Aansluiten ongerioleerde panden ca. 100 stuks voor een kleine gemeente.
- Aanleg kademuur in middelgrote gemeente ca. 500 meter lengte.
- Ophogen woonbuurt voor middelgrote gemeente ca. 20.000 m²

Tauw B.V.: september 1998- januari 2002

Afdeling Civiel Regio Noordwest

functie: projectingenieur

- Het opstellen van RAW- bestekken;
- Het opstellen van besteksbegrotingen;
- Ontwerpwerkzaamheden (rotondes, riolering, infiltratievoorzieningen, wegreconstructies, parkeervoorzieningen en 30 km maatregelen);
- Het intern coördineren van bovengenoemde werkzaamheden;
- Het aansturen van tekenaars en projectmedewerkers;
- Het opstellen van offertes en projectvoorstellen;
- Het opstellen van projectplannen en projectplanningen;
- Het voeren van zowel intern als extern overleg inclusief verslaglegging;
- Assistent directievoering: beoordelen bestekswijzigingen en meer,- en minderwerk,
- Advisering praktische problemen, bijwonen van bouwvergaderingen inclusief opstellen bouwverslagen.
- Het zelfstandig leiden van enkele projecten als projectleider.
- Het intern opleiden van medewerkers tot calculators, besteksschrijvers en ontwerpers.

Gemeentewerken Rotterdam : mei 1994 - augustus 1998 **Ingenieursbureau Wegen en Groen**

functie: projectvoorbereider

- Vervaardigen van wegenbouwkundige- riolerings- en indelingstekeningen t.b.v. kabels en leidingen (CAD);
- Opstellen van lijsten ten behoeve van materiaal inkoop en interne bestratingsaannemer;
- Opstellen van Raw-bestekken;
- Opstellen van planramingen;
- Het opstellen van besteksbegrotingen;
- Het deelnemen aan overlegstructuren met Nutsbedrijven, deelgemeenten andere afdelingen van het ingenieursbureau Rotterdam, inclusief het opstellen van besprekingsverslagen;
- Het aansturen van projectmedewerkers en tekenaars.



Curriculum vitae – M.A.C. de Mooij

Draft B.V. : augustus 1993- april 1994

- tekenaar (CAD)/werkvoorbereider bij een gemeentelijke dienst
- calculator bij een wegenbouw aannemer